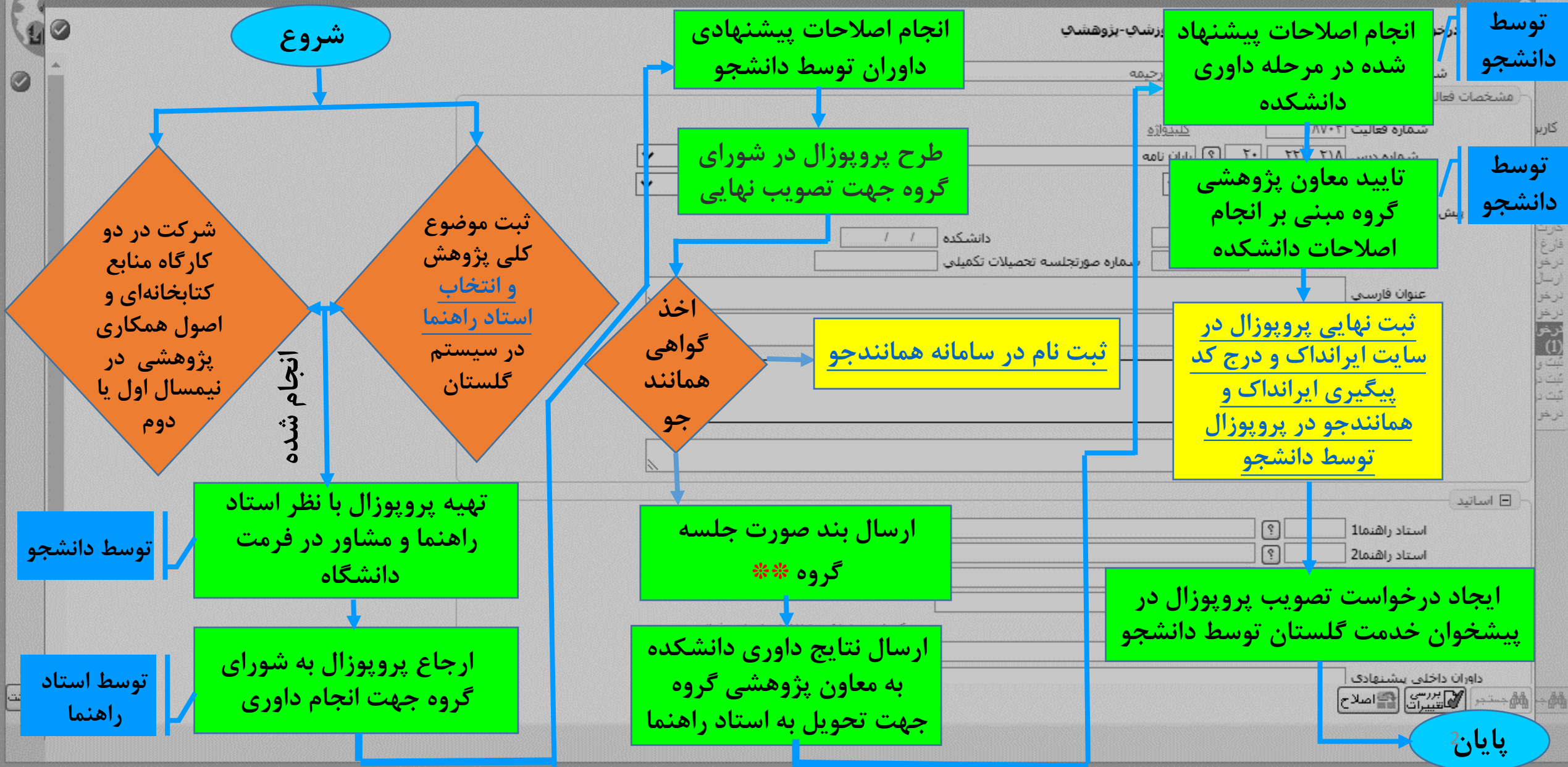


راهنمای فرآیند ثبت پروپوزال

معاونت پژوهشی دانشکده فنی و مهندسی
دانشگاه اصفهان



مراحل تصویب پروپوزال

*** تحویل فایل پروپوزال و گواهی همانند جو توسط استاد راهنما به معاون پژوهشی گروه و سپس به معاون پژوهشی دانشکده جهت انجام داوری نهایی و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده.

✓ دانشجویان محترم در مرحله آخر جهت ایجاد درخواست تصویب پروپوزال در پیشخوان خدمت گلستان به نکات زیر توجه داشته باشند:

❖ اصلاح و تکمیل عنوان فارسی و لاتین و همچنین پیوست نمودن کلیه مدارک درخواستی (فایل پروپوزال و گواهی همانندجو) در قسمت پردازش و زدن تیک سبز رنگ جهت شروع فرآیند.

❖ امکان اضافه کردن اساتید مشاور توسط استاد راهنما در این مرحله وجود دارد.

❖ مراحل فرآیند توسط کارشناسان، مدیرگروه و معاون پژوهشی دانشکده طی شده و پیشرفت مراحل پیشخوان برای دانشجو قابل رویت می باشد.

❖ در پایان فرآیند، درخواست به کارشناس گروه ارجاع داده می شود تا ایشان ضمن تایید، جهت اخذ درس پایان نامه برای بار اول همزمان با شروع انتخاب واحد نیمسال اقدام نماید.

فرایند تصویب موضوع پایان نامه و رساله

این پیش خوان پس از دفاع از پیشنهاد، انجام اصلاحات و تصویب در دانشکده آغاز می شود

در صورت عدم وجود کارشناس گروه در ساختار دانشکده، کارشناس ت ت دانشکده وظایف مربوط را انجام می دهد



ui.ac.ir/Index.aspx?page=form&lang=1&PageID=21386&temname=Engineering&sub=11

EN | AR | FR دوشنبه ۱۳ اردیبهشت ۱۴۰۰ سایت اصلی دانشگاه | نقشه سایت | عضویت / ورود اعضا | پست الکترونیک

دانشگاه فنی و مهندسی اصفهان

مراجل تصویب پروپوزال

راهنمای مراحل تصویب پروپوزال

راهنمای پیشخوان تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

فرم خام پروپوزال

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فنی و مهندسی

دانشگاه اصفهان

تاریخ انتشار: ۱۳۹۹
تعداد بازدید: ۱۲۰۴

1:24 PM 21/05/03

